

Na podlagi določil 9. in 13. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 61/2006) je sprejela Zveza inženirskih društev Maribor - ZID Maribor (ASSOCIATION OF SOCIETIES OF ENGINEERS MARIBOR), na rednem občnem zboru dne 15. marca 2011, v obliki prečiščenega besedila sprejelo naslednji

STATUT ZVEZE INŽENIRSKIH DRUŠTEV MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zveza inženirskih društev Maribor (v nadaljevanju ZID Maribor) je zveza društvenih organizacij, ki združuje društva inženirjev in sorodna strokovna, prostovoljna, nevladna in nepridobitna društva. Kot pravna oseba zasebnega prava je ZID Maribor ustanovljena in deluje po določilih Zakona o društvih in v skladu z drugimi predpisi ter cilji članic ustanoviteljic.

2. člen

Ime zveze: V pravnem prometu zveza uporablja naziv **Zveza inženirskih društev Maribor** - (ASSOCIATION OF SOCIETIES OF ENGINEERS MARIBOR).

Skrajšano ime zveze je: **ZID Maribor**.

Sedež zveze je na **Židovski ulici 1 , 2000 Maribor**.

ZID Maribor deluje na območju Slovenije.

ZID Maribor ima svoj pečat okrogle oblike s premerom 2,5 cm, v sredini je izpis Maribor, ob robu pa napis: Zveza inženirskih društev. Pečat se hrani v prostorih ZID Maribor.

ZID Maribor ima svoj znak.

3. člen

ZID Maribor je pravna oseba zasebnega prava, tehničnega in razvojnega značaja, ki združuje, vključuje in povezuje društva tehniške inteligence ter druga strokovna društva.

ZID Maribor je včlanjena v Slovensko inženirsko zvezo in FEANI – *Associations Fédération Européenne d'Associations Nationales d'Ingénieurs* .

ZID Maribor deluje na območju Republike Slovenije in se lahko samostojno povezuje ali včlani v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi cilji, določenimi s tem statutom.

4. člen

ZID Maribor zastopa njen predsednik, v primeru njegove odsotnosti opravlja te naloge pooblaščen podpredsednik ZID Maribor.

II. CILJI IN NALOGE ZID MARIBOR

5. člen

Cilji ZID Maribor so: povezuje strokovna društva, jih spodbuja v njihovi usmerjenosti za promocijo inženirskih poklicev, organizira izobraževalne in humanitarne aktivnosti ter nudi članicam podporo pri pisarniških in administrativnih opravilih. Animira društva k sodelovanju v razvojnih ali podobnih dejavnostih pomembnih za celotno slovensko državo.

6. člen

Za uresničevanje svojega poslanstva ZID Maribor opravlja predvsem naslednje naloge:

- organizira redna in občasna srečanja zaradi druženja članov društev, izmenjavo medsebojnih izkušenj in medsebojne pomoči ter sodelovanja;
- oblikuje skupna stališča o zadevah s področja delovanja zveze in jih posreduje pristojnim organom;
- sodeluje z gospodarskimi subjekti v smeri družbene odgovornosti;
- spremlja in opozarja članice na spremembe s področja zakonodaje, ki so pomembne za njihovo delovanje;
- skrbi za ugled inženirskih poklicev in tehniško-tehnološke izobrazbe v javnosti,
- izvaja aktivnosti v smeri okoljevarstva in trajnostnega razvoja;
- sodeluje v gospodarskih zbornicah in upravnih organih pri pripravi zakonodaje s tehničnega področja, predpisov in standardov;
- organizira strokovna predavanja;
- sodeluje pri ohranjanju tehniške in kulturne dediščine;
- sodeluje z znanstveno raziskovalnimi, izobraževalnimi in drugimi institucijami;
- se povezuje s sorodnimi organizacijami v domačem in tujem okolju;
- izvaja razne druge neprofitne dejavnosti, ki pomenijo izvrševanje ciljev društva in za članice koristne aktivnosti kot so: strokovna predavanja iz različnih področij, predstavitev strokovne literature, prireja strokovne razstave, tečaje in seminarje, prireja strokovne ekskurzije, izdaja tehnično literaturo, organizira prostovoljne in humanitarne akcije in podobno.

7. člen

Osnovna dejavnost ZID Maribor je nepridobitna.

ZID Maribor lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost razpoložljivih resursov ZID Maribor.

8. člen

Delo ZID Maribor je javno in transparentno: ZID Maribor obvešča javnost o svojem delovanju preko sredstev javnega obveščanja, pisanih in elektronskih medijev. Za zagotavljanje javnosti in transparentnosti dela ZID Maribor ter posredovanje informacij je odgovoren predsednik. V primeru daljše odsotnosti predsednika nadomešča pooblaščen podpredsednik.

III. ČLANSTVO V ZID MARIBOR

9. člen

Članstvo v ZID Maribor je prostovoljno.

Za včlanitev je potrebna pisna pristopna izjava vodstva društva, ki želi vstopiti. O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor ZID Maribor.

Članice ZID Maribor lahko postanejo strokovna društva, navedena v 1. členu tega statuta, ki sprejmejo statut ZID Maribor in s podpisom pogodbe potrdijo, da želijo delovati v ZID Maribor. Predložijo sklep o včlanitvi, sprejet na članskem sestanku društva ter plačajo letno članarino.

10. člen

Članstvo društva v ZID Maribor preneha:

- s prostovoljnim izstopom članice,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem obstoja članice.

Članica prostovoljno izstopi, ko poda Upravnemu odboru ZID Maribor pisno izjavo o izstopu in ima poravnane vse obveznosti do ZID Maribor.

Članico se izključi iz ZID Maribor zaradi kršenja obveznosti in pravic naštetih v 11. in 12. členu tega statuta, če zavestno ravna proti interesu in ugledu ZID Maribor. O izključitvi odloča upravni odbor ZID Maribor, pritožbe obravnava častno razsodišče in predlaga v odločitev skupščini.

Kljub izstopu ali izključitvi je članica dolžna poravnati zapadle finančne obveznosti do ZID Maribor.

Članstvo preneha s prenehanjem obstoja članice ali prenehanjem delovanja ZID Maribor, v skladu z določili 37. in 38. člena tega statuta.

11. člen

Obveznosti članov ZID Maribor so:

- da si prizadevajo za ugled ZID Maribor in plačajo letno članarino;
- da spoštujejo ta statut ter odločitve in sklepe organov ZID Maribor in se ravnajo po njih;
- da volijo preko delegatov v organe ZID Maribor;
- da vestno, zanesljivo in v dogovorjenih rokih izvršujejo zaupane naloge;
- da dajejo predloge in pobude za delo organov ZID Maribor, ter sodelujejo pri njihovem delu;

- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pomagajo pri uresničevanju ciljev in nalog ZID Maribor ter pri uresničitvi programa dela in finančnega načrta ZID Maribor;
- da skrbijo za opremo in druga sredstva zveze.

12. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni preko delegatov v organe ZID Maribor;
- da dajejo predloge in pobude za delo organov ter sodelujejo pri njihovem delu in izvajanju programa dela;
- da po svojih zmožnostih sodelujejo v akcijah, prireditvah in vseh dejavnostih, ki jih organizira ZID Maribor;
- da sprejemajo nagrade, priznanja in pohvale za delo ter za dosežene uspehe v ZID Maribor;
- da koristijo vse ugodnosti, ki jih ZID Maribor nudi svojim članom.

13. člen

ZID Maribor lahko ima častne člane.

Častni član ZID Maribor lahko postane fizična oseba, ki jo predlaga posamezna članica upravnega odbora ZID Maribor. Sklep o imenovanju sprejme skupščina ZID Maribor. Častni člani imajo vse pravice in obveznosti kot redni člani, razen glasovalne pravice na skupščini.

14. člen

Pravice in obveznosti članov in organov ZID Maribor so častne. Za svoje delo v organih praviloma ne prejemajo plačila, razen povrnitev dejanskih materialnih stroškov, ki so povezani z izvajanjem funkcije.

Za izredne dosežke in požrtvovalnost pri delu lahko posamezniku upravni odbor ZID Maribor prizna ustrezno nagrado.

IV. ORGANI ZID MARIBOR

15. člen

Organi ZID Maribor so:

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče
- stalne in občasne komisije

Izvoljeni so za dobo dveh let izmed članov društev in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni na isto funkcijo. Odpoklic je možen tudi med mandatom na enak način kot izvolitev. Za svoje delo so organi ZID Maribor odgovorni skupščini. Predlog za članstvo v organih ZID Maribor lahko poda vsako društvo.

16. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ upravljanja ZID Maribor in voli svoje organe. Sestavljajo jo po trije delegati posameznega društva in častni člani ZID Maribor. Redno skupščino skliče enkrat letno predsednik ZID Maribor, pisno ali z elektronsko pošto, najmanj 15 dni pred skupščino.

Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica delegatov vseh društev ZID Maribor. Odločitve sprejema z večino oddanih glasov na zasedanju prisotnih članic.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 1/3 delegatov vseh društev ZID Maribor.

Sklepčnost skupščine ugotavlja tri članska verifikacijska komisija, ki jo imenuje skupščina.

Izredno skupščino skliče predsednik ZID na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali ene tretjine društev. Izredna skupščina razpravlja in odloča samo o zadevi, zaradi katere je sklicana. Izredno skupščino skliče najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če predsednik ZID Maribor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red in predloge sklepov.

Skupščino vodi tri člansko predsedstvo skupščine, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika ZID Maribor.

Na skupščini se piše zapisnik, ki ga lastnoročno podpišejo predsednik skupščine, zapisnikar in dva overitelja.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se delegati na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Sklep se smatra za sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih delegatov.

17. člen

Naloge skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu seje;
- sprejema statut in druge akte ZID Maribor;
- sprejema letni program dela, finančni načrt, letna poslovna in finančna poročila ter poročilo Nadzornega odbora;
- določa višino članarine;
- voli in razrešuje predsednika in 2 podpredsednika ZID Maribor;
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora ter častnega razsodišča ZID Maribor;
- odloča o vključevanju ZID Maribor v druge sorodne domače in tuje organizacije, s podobnimi nameni in cilji;
- odloča o statusnih spremembah ZID Maribor;
- odloča o prenehanju ZID Maribor;
- odloča o ostalih zadevah v skladu z zakonom in statutom ZID Maribor;
- odloča o nepremičninah.

Posamezni predlogi dnevnega reda za skupščino morajo biti v pisni obliki poslani društvom najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

Skupščina spremlja zakonitost dela in finančno ter materialno poslovanje ZID Maribor.

Skupščina opravlja naloge razsodišča na 2. stopnji. Odločitev skupščine je dokončna.

18. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je organ skupščine, ki izvršuje sklepe in naloge, ki mu jih je zaupala skupščina in vodi delo ZID Maribor med dvema zasedanjema skupščine.

Upravni odbor sestavljajo predsednik in dva podpredsednika ZID Maribor ter vsi vsakokratni predsedniki društev.

Na seje upravnega odbora predsednik lahko povabi tudi predsednike stalnih oziroma občasnih komisij.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Upravni odbor sprejema sklepe z navadno večino.

Za svoje delo je odgovoren skupščini.

19. člen

Naloge upravnega odbora so:

- vodi delo ZID Maribor med dvema zasedanjema skupščine,
- uresničuje sklepe skupščine,
- pripravlja poročila in programe za zasedanje skupščine,
- predlaga višino članarine ter drugih prispevkov in obveznosti iz članstva,
- imenuje in razrešuje stalne in občasne komisije ali delovne skupine,
- imenuje ter določi opis del in nalog tajnika in blagajnika,
- odloča o nabavi ali prodaji osnovnih sredstev ZID Maribor, razen o nepremičninah,
- pripravlja predloge aktov ZID Maribor,
- izvršuje vse naloge, ki spadajo v njegovo pristojnost,
- upravlja s premoženjem,
- izdelava predlog finančnega načrta in zaključnega računa.

20. člen

Predsednik ZID Maribor in njegove pristojnosti

Predsednik ZID Maribor je hkrati predsednik upravnega odbora in zastopnik ZID Maribor.

Predsednik ZID Maribor zastopa in predstavlja ZID Maribor navzven in je pooblaščen, da zastopa ZID Maribor v pravnem prometu neomejeno, v zadevah, za katere sta pristojna skupščina ali upravni odbor ZID Maribor pa po pooblastilu.

Sklicuje skupščino ZID Maribor in podpisuje vse akte, razen tistih, ki jih podpisuje predsednik skupščine. Nadalje:

- izvaja sklepe nadzornega odbora in skupščine;
- podaja pisna poročila na skupščini;
- določa naloge in pristojnosti podpredsednikoma;
- za svoje delo odgovarja skupščini.

V primeru odsotnosti predsednika ZID Maribor opravlja naloge od upravnega odbora pooblaščen podpredsednik, z enakimi pooblastili kot predsednik.

21. člen

Tajnik ZID Maribor

Tajnik ZID Maribor je obenem tajnik upravnega odbora:

- skrbi za koordinacijo med organi ZID Maribor,
- je hkrati blagajnik ZID Maribor,
- usklajuje uresničevanje programa dela in projektov,
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog za potrebe ZID Maribor,
- predsedniku ZID Maribor pomaga pri pripravi sej upravnega odbora in skupščine,
- piše zapisnike sej,
- zastopa ZID Maribor v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik.

Tajnika ZID Maribor na predlog predsednika imenuje upravni odbor.

22. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki med seboj izvolijo predsednika. Voli jih skupščina zveze za dobo dveh let. Mandat je ponovljiv. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisoten predsednik in en član. Za veljavnost sklepov sta potrebna dva glasova.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, kateri je odgovoren tudi za svoje delo.

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema skupščinama in da vrši stalni nadzor nad materialno-finančnim poslovanjem zveze. Nadzorni odbor se sestane najmanj enkrat v koledarskem letu.

23. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče ZID Maribor voli skupščina za dobo dveh let. Mandat je ponovljiv. Sestavljajo ga trije člani: predsednik in dva člana, ki pa ne morejo biti v drugih organih ZID Maribor. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članic ali organov ZID Maribor.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s statutom.

24. člen

Stalne komisije

Stalne komisije upravnega odbora so:

- Komisija za izobraževanje
- Komisija za varstvo okolja
- Komisija za priznanja.

Izvoljene so za dobo dveh let.

25. člen

Komisija za izobraževanje

Komisija za izobraževanje je sestavljena iz najmanj petih članov, ki jih imenuje upravni odbor ZID Maribor na svoji prvi seji. Komisija za izobraževanje izvoli predsednika iz svoje sredine.

Naloga komisije za izobraževanje je, da predlaga programe izobraževanj, organizira strokovna predavanja za svoje člane in sodeluje z izobraževalnimi organizacijami in Andragoškim centrom RS. Komisija za izobraževanje podaja predloge za nove izobraževalne programe in organizira strokovne seminarje za tehnična in ostala področja.

Seje skliče predsednik komisije za izobraževanje po potrebi ali po prejemu gradiva v obravnavo. Za svoje delo je komisija odgovorna upravnemu odboru ZID Maribor in mora najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu.

Delo komisije za izobraževanje koordinira podpredsednik ZID Maribor.

26. člen

Komisija za varstvo okolja

Komisija za varstvo okolja je sestavljena iz najmanj petih članov, ki jih imenuje upravni odbor ZID Maribor na svoji prvi seji. Komisija za varstvo okolja izvoli predsednika izmed svojih članov.

Naloga komisije za varstvo okolja je, da obravnava problematiko varovanja okolja, sodeluje pri javnih razpravah in ocenjuje rešitve s področja varovanja okolja s ciljem izboljšati življenjske pogoje.

Seje skliče predsednik komisije za varstvo okolja po potrebi in ko ima na razpolago ustrezno gradivo.

Komisija za varstvo okolja pripravi, oblikuje in pisno posreduje svoje predloge upravnemu odboru ZID Maribor v sprejem.

Za svoje delo je Komisija za varstvo okolja odgovorna upravnemu odboru ZID Maribor in mora vsaj enkrat v koledarskem letu poročati o svojem delu na skupščini. Delo komisije koordinira podpredsednik ZID Maribor.

27. člen

Komisija za priznanja

Komisija za priznanja je sestavljena iz petih članov, ki jih imenuje upravni odbor ZID Maribor na svoji prvi seji. Izmed svojih članov izvolijo predsednika.

Naloga komisije za priznanja je, da sprejema in obravnava predloge za priznanja posameznim fizičnim osebam, ki jih predlagajo društva. Pri svojem delu upošteva sklep skupščine ZID Maribor, da se predlog za priznanje lahko posreduje v nadaljnji postopek sprejemanja le, če se je predlagani izkazal na področju delovanja ZID Maribor.

Seje skliče predsednik komisije za priznanja po potrebi in po prejemu pisnih predlogov za obravnavo.

Komisija za priznanja oblikuje predlog in ga pisno posreduje upravnemu odboru ZID Maribor, če so zanj glasovali najmanj trije člani.

Za svoje delo je komisija za priznanja odgovorna upravnemu odboru ZID Maribor in mora vsaj enkrat v koledarskem letu poročati o svojem delu na skupščini.

28. člen

Občasne komisije

Upravni odbor ZID Maribor lahko za opravljanje določenih nalog imenuje občasne komisije. Naloge, število članov in predsednika občasnih komisij določi upravni odbor ZID Maribor.

Število članov občasne komisije je lahko najmanj 3 in največ 5 in so praviloma člani posameznih društev. Izjemoma so lahko člani občasnih komisij zunanji člani. Občasne komisije so za svoje delo odgovorne Upravnemu odboru ZID Maribor, ki mu pisno posredujejo svoja stališča in poročilo o opravljenem delu.

Delo občasne komisije je končano, ko upravni odbor ZID Maribor sprejme sklep, da je delo uspešno zaključeno.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZVEZE

29. člen

Finančno in materialno poslovanje ZID Maribor se vodi po veljavnih predpisih, ki veljajo za društva.

Premoženje ZID Maribor sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih ZID Maribor pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev in sponzorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti ZID Maribor ter iz drugih virov.

ZID Maribor ima sponzorje in donatorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe, in nudijo finančno, materialno ali moralno pomoč pri izvedbi programa dela.

ZID Maribor ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja med njene članice je nična.

Če ZID Maribor pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega programa dela, oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti, ki so določene v statutu.

30. člen

Finančno in materialno poslovanje ZID Maribor je javno.

Vsaka članica ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju ZID Maribor.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko ZID Maribor pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca oz. organizacijo s pogodbo po veljavni obligacijsko pravni oziroma delovnopravni zakonodaji.

Zunanji strokovnjak pripravi zaključni račun z izkazom uspeha in bilanco stanja.

31. člen

Premoženje ZID Maribor predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so v njeni lasti in so kot take vpisane v inventarno knjigo.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi predhodnega sklepa skupščine.

S premoženjem ZID Maribor upravlja njen upravni odbor.

32. člen

Finančno poslovanje ZID Maribor vodi blagajnik, skupaj z zunanjim strokovnjakom. Kot blagajnik opravlja naslednje naloge:

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa ZID Maribor,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora ZID Maribor,
- poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru ZID Maribor.

33. člen

Finančno poslovanje ZID Maribor poteka preko transakcijskega računa.

Poročilo o poslovanju mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju ZID Maribor ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili o računovodskih standardih za društva. Poročilo o poslovanju pregleda in potrди Nadzorni odbor, obravnava in sprejme ga skupščina ZID Maribor.

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik zveze in predsednik ZID Maribor ali njegov pooblaščen podpredsednik.

Odredbodajalec je predsednik ZID Maribor, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik.

34. člen

Kdorkoli povzroči škodo ZID Maribor, jo mora povrniti. Postopek za ugotavljanje odškodninske odgovornosti vodi častno razsodišče ZID Maribor v skladu z veljavno delovno in pravno zakonodajo.

VI. JAVNOST DELA ZID Maribor

35. člen

Delo ZID Maribor je javno. Organi zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje društev poteka zlasti z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov ZID Maribor na spletni strani ZID Maribor.

36. člen

Organi ZID Maribor zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako da:

- zagotavljajo javnost svojih sestankov in sej ter s tem omogočajo navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja,
- predstavnikom javnega obveščanja pošiljajo pomembnejša gradiva z vabilom na seje.
- ob pomembnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference.

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik ZID Maribor.

VII. NAČIN PRENEHANJA DELOVANJA ZID MARIBOR

37. člen

ZID Maribor preneha po volji članov, s pripojitvijo k drugi zvezi, s stečajem na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

38. člen

ZID Maribor preneha, če skupščina z 2/3 večino sprejme sklep o prenehanju.

Hkrati s sklepom o prenehanju, skupščina odloči o pravnem nasledniku premoženja ZID Maribor. Pravni naslednik je lahko društvo, zavod, ustanova ali druga nepridobitna pravna oseba s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje ZID Maribor. Če skupščina v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imela ZID Maribor svoj sedež. Naporabljen sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa ZID Maribor iz registra društev.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik ZID Maribor v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris ZID Maribor iz registra društev.

Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem ZID Maribor, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja, način poravnave vseh obveznosti, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja ZID Maribor na prevzemnika premoženja.

VIII. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Statut sprejema skupščina ZID Maribor. S sprejemom tega statuta prenehajo veljati pravila, ki jih je sprejel občni zbor ZDIT Maribor, na svoji seji dne 25. 11. 1996 .

40. člen

Akti ZDIT Maribor ostanejo v veljavi, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom. Vse do sedaj veljavne akte je potrebno uskladiti v roku enega leta po sprejemu tega statuta.

Ta Statut je bil sprejet na skupščini ZID Maribor, dne 15.03.2011.

Predsednik skupščine:

V Mariboru, dne 15.03.2011